

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради ХДАЕУ  
протокол від 29.12.2020 року № 7

Введено в дію:  
наказ від 29.12.2020 р. № 94-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

про індивідуальний графік навчання, проходження практики та складання  
заліково-екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти

Херсон 2020

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про індивідуальний графік навчання, проходження практики та складання заліково-екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти (далі – Положення) Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до ч. 2 п. 2 ст. 32 та п. 3 ст. 50 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, п. 2.6.5; Положення про організацію освітнього процесу, затвердженого Вченою радою Університету (протокол № 7 від 29.12.2020 року) з метою:

- реалізації принципів студентоцентрованої освіти та створення оптимальних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного студента;
- створення умов для виконання навчальних планів здобувачами вищої освіти, які не можуть відвідувати аудиторні заняття з поважних причин;
- регламентації порядку оформлення індивідуального графіку навчання здобувачів вищої освіти, термінів складання відповідних форм контролю та проходження практики здобувачами вищої освіти.

1.2. Індивідуальний графік навчання – форма організації освітнього процесу, за якої здобувач вищої освіти на підставі об'єктивних причин отримує можливість в індивідуально відведені терміни опановувати теоретичні знання, практичні вміння і навички за дисциплінами навчального плану згідно освітньої програми.

1.3. Індивідуальний навчальний план є робочим документом студента, що містить інформацію про перелік та послідовність вивчення освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження (з урахуванням усіх видів навчальної діяльності), типи індивідуальних завдань, систему оцінювання (поточний та підсумковий контроль знань, атестацію випускника).

## **2. УМОВИ НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Переведення на індивідуальний графік навчання дозволяється здобувачам вищої освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівні, окрім здобувачів 1 курсу освітнього рівня «бакалавр». Як виняток, дозволяється індивідуальний графік навчання з першого курсу здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які здобувають вищу освіту за двома освітніми програмами на денній формі навчання (індивідуальний графік навчання на одній з них).

2.2. Індивідуальний графік навчання може встановлюватися здобувачам вищої освіти, які не мають академічної та фінансової заборгованості (для тих, хто навчається на контрактній основі).

2.3. Індивідуальний графік навчання може надаватися за наступних

підстав:

- здобувачам, які поєднують навчання з роботою за фахом (за наявності довідки з місця роботи, угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки);
- робота не за фахом, якщо вона обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів);
- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії (ЛКК));
- необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при представленні копії свідоцтва про народження дитини);
- здобувачам, які від'їжджають на виробничу практику закордон у рамках укладених угод ХДАЕУ, яка перевищує терміни практичної підготовки, передбачені навчальним планом;
- здобувачам, які навчаються за двома освітніми програмами на денній формі;
- здобувачам, що мають особливі освітні потреби, що унеможливають відвідування аудиторних занять згідно розкладу що поважних причин, що засвідчені відповідними документами (рекомендація органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- члени збірних спортивних команд України та студенти, які мають високий рівень спортивної майстерності (не нижче кандидата в майстри спорту України) і беруть активну участь у змаганнях за честь Університету, міста, держави.

2.4. Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр. Продовження терміну індивідуального навчання на наступний семестр можливе за умови успішного виконання здобувачем вищої освіти всіх видів навчальних робіт та позитивних результатів підсумкового семестрового контролю з передбачених навчальним планом дисциплін.

2.5. При індивідуальному графіку навчання здобувач вищої освіти виконує всі види поточних навчальних робіт, що передбачені силабусами та робочими програмами дисциплін (практичні, лабораторні та контрольні роботи, індивідуальні завдання самостійної роботи тощо), в терміни визначені індивідуальним графіком навчання з кожної дисципліни.

2.6. Індивідуальний графік навчання не поширюється на лабораторні заняття, які проводяться з використанням спеціального навчального та виробничого обладнання; на практичні заняття в умовах виробництва (установи, організації).

2.7. Поточні оцінки за виконання здобувачем вищої освіти всіх видів навчальних завдань з дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс, в журнал обліку роботи академічної групи.

2.8. При наданні індивідуального терміну проходження практики

здобувач вищої освіти зобов'язаний виконати види робіт, передбачені програмою практики.

2.9. У разі проходження практики за індивідуальним терміном, графік, склад комісії, база проходження практики та дата проведення заліку погоджується з навчально-методичним відділом.

2.10. Допуск здобувача до складання семестрового контролю з дисципліни можливий лише за умови виконання всіх завдань та форм поточного контролю, передбачених силабусом та/або робочою навчальною програмою дисципліни.

2.11. Семестровий підсумковий контроль для здобувачів вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, проводиться у формі заліків та екзаменів в терміни, передбачені графіком освітнього процесу та затвердженим розкладом заліково-екзаменаційної сесії.

Якщо студент з поважних причин не зможе скласти семестровий підсумковий контроль за загальним розкладом заліково-екзаменаційної сесії, йому може бути надана можливість скласти заліки та/або екзамени за індивідуальним розкладом, згідно поданої заяви на ім'я декана факультету із зазначенням причин та на підставі рішення вченої ради факультету.

2.12. Підсумкові оцінки здобувачів вищої освіти, яким надано індивідуальний термін проходження практики та складання заліково-екзаменаційної сесії фіксуються в аркуші успішності студента та заліковій книжці.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ**

3.1. Для отримання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком здобувач подає у деканат факультету заяву на ім'я ректора, в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання, та додає до неї підтвержуючі документи (заяву, копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг з трудової книжки або копію трудового договору, інші документи, що є підставою для переходу на індивідуальний графік навчання).

3.2. Здобувачі вищої освіти, які мають підстави для надання їм індивідуального графіка навчання, подають заяви протягом 10 робочих днів від початку семестру.

3.3. Деканати факультетів контролюють кількість погоджених дозволів на відвідування занять за індивідуальним графіком. Число здобувачів, яким надано таке право, не повинно перевищувати 20 % від загального числа студентів однієї спеціальності на курсі.

3.4. Після отримання дозволу від декана факультету студент згідно

дисциплін навчального плану складає індивідуальний план навчання, який погоджує з викладачами цих дисциплін, керівниками курсової чи кваліфікаційної роботи, практичної підготовки. Індивідуальний план навчання затверджується деканом факультету.

3.5. За поданням декана факультету ректор університету видає наказ про переведення здобувачів вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

4.1. Впродовж семестру здобувач вищої освіти (не менше ніж один раз на місяць) у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) здає індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем-лектором графіком. Оцінки (кількість балів) за виконані завдання проставляються викладачем у журналі обліку роботи академічної групи.

4.2. Декан факультету або його заступник (особа, на яку покладено виконання обов'язків заступника декана) з навчальної роботи здійснює постійний контроль за навчанням студентів, які відвідують заняття за індивідуальним графіком.

4.3. У випадку невиконання студентом індивідуального плану навчання, дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком може бути скасований ще до закінчення семестру. Також дозвіл може бути скасований ректором університету на підставі заяви студента (за власним бажанням). В обох випадках видається відповідний наказ.

#### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради університету та введення в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносять шляхом викладення його в новій редакції.